

ГИМНАЗИЯ ХАЛАХОРА ДЕ СУС

Отчет о самооценивании
менеджерской деятельности в период 2015-2020гг.
для подтверждения II менеджерской категории

Антонович Мариана,
завуч гимназии Халахора де Сус

2019-2020

Оглавление

- 1. Общие сведения.**
- 2. Аргументы в пользу полученных результатов**
- 3. Представление непрерывного улучшения профессиональных качеств.**
- 4. Перспективные направления.**
- 5. Библиография.**

1. Общие сведения

Я, Антонович Марианна Валерьевна, завуч гимназии Халахора де Сус, учитель украинского языка и литературы и румынского языка и литературы. Стаж работы 17 лет из них 11 лет занимаю должность завуча гимназии. В 2000 году поступила в Бельский Государственный Педагогический Университет Имени «Алеко Руссо на факультет украинского языка и литературы и румынского языка и литературы, который в 2005 году закончила. Начиная с 2002 года работаю в гимназии Халахора де Сус как учитель украинского языка и литературы. С 1 сентября 2008 года на основании приказа № 18 была назначена на должность завуча средней школы села Халахора де Сус, а в 2010 наша школа была реформирована в гимназию. В 2015 году защитила 2 менеджерскую степень.

Менеджерскую компетентность определяет высокий уровень ответственности, организованности, добросовестного отношения к делу, творчество, трудолюбие.

Утверждение Кофи Аннана *«Образование – право каждого человека, имеющее огромное значение и потенциал. На образовании строятся принципы свободы, демократии и устойчивого развития... нет ничего более важного, никакой другой миссии, кроме образования для всех...»* определяет суть и значение образовательного .

Моя работа завуча направлена на реализацию определенной цели которую я поставила перед собой: «Совершенствование образовательно-воспитательной среды, способствующей повышению качества образования в гимназии». Для этого я поставила перед собой следующие задачи:

- выполнение куррикулума в начальном и гимназическом звене;
- обеспечение качественного образования с внедрение стандартов эффективности обучения;

- обеспечение качественного образования обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями (одаренные дети, дети обучающиеся по ИП);
- продолжить работу по повышению уровня профессионализма педагогических кадров;
- внедрение информационных технологий на уроках.

В период с 19.01.2018 по 15.04.2018 мною были пройдены курсы повышения квалификации в Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere„ la specialitatea management educațional.

2. Аргументы в пользу полученных результатов

Модернизация, присущая современному развитию общества, затрагивает экономическую, политическую, социальную сферы и не может не отражаться на системе образования. Активное внедрение новых нормативных документов приводит к значительным изменениям в данной системе.

Современный менеджер является одновременно руководителем, преподавателем, воспитателем, организатором деятельности детей, активным участником общения с учениками, их родителями и коллегами, исследователем педагогического процесса, консультантом, просветителем и общественником. Он постоянно повышает уровень своего профессионализма и педагогического мастерства, ведет творческий поиск нового.

Миссия Гимназии ориентирована на сохранение роли качественного образования как важнейшего условия воспитания и успешной социализации ребенка в современном обществе, на активное внедрение государственных образовательных стандартов по учебным дисциплинам и стандартов качества образования и воспитания для формирования всесторонне развитой личности, способной к творчеству, самоопределению и самореализации в условиях модернизации образования

Учащиеся гимназия совместно с учителями стараются принимать участие во всех конкурсах, мероприятиях проводимых как на местном уровне так и на районном уровне. Каждый год учащиеся гимназии принимают участие в олимпиадах по различным предметам. Так в 2017-2018 учебном году Антонович Игорь занял 2 место на олимпиаде по математике в районе. Чукиту Кристина заняла 2 место по румынскому языку и 2 место по математике в районе. Орган Анастасия 2 место по русскому языку и литературе. В 2018-2019 учебном году Антонович Игорь- 3 место по физике в районе. Баранчук Диана – 3 место по румынскому языку и литературе. Доценко Светлана – 3 место по русскому языку и литературе. В 2019-2020 учебном году Дяконица Наталья заняла 3 место по румынскому языку и литературе в районе. Манзюк Екатерина 3 место по русскому языку и литературе. Педагогические кадры совместно с администрацией гимназии старается улучшить свои результаты и результаты учащихся.

Эффективность учебного процесса центрированного на ученика зависит от нескольких факторов:

- материально-техническая база школы;
- учебный план образовательного учреждения;
- программы и учебники;
- управление учебным процессом;
- уровень квалификации учителя и его личностные качества.

В нашей гимназии учителя внедряют модернизированный курикулум и стандарты эффективного образования на каждом уроке. Важная роль принадлежит учителю при выполнении учебного плана, в котором на изучение каждого предмета отводится определённое количество часов. От профессионализма учителя зависит, насколько точно составлено тематическое и поурочное планирование в соответствии с учебным планом, как выбрана система заданий.

Раз в три года каждый педагогический кадр проходит курсы повышения квалификации. В гимназии составлен график с помощью которого учителя легко ориентируются, когда им проходить курсы повышения квалификации. (Приложение №1)

Для проверки эффективности учебного процесса как завуч часто посещаю уроки у своих коллег. Мною разработана схема анализа посещенного урока (Приложение № 2) и график посещения уроков, что помогает мне анализировать уровень эффективности учебного процесса центрированного на ученика (Приложение № 3).

Представление непрерывного улучшения профессиональных качеств.

Область компетенций					
Отмеченный показатель роста	Цель	Предпринятые действия	Достигнутые результаты	Свидетельства	Выводы
1. Менеджмент в области образования	Анализ условий, необходимых для начала организационных преобразований внутри учебного заведения. Оценка собственной деятельности в области повышения качества менеджмента.	1. Изучение методической литературы по данной теме. 2. Систематизация материала по данной теме 3. Разработан план работы для анализа эффективности учебного процесса в гимназии	1. Осуществление различных контролей (фронтальных, тематических 2. Установление обратной связи в процессе работы 3. Составлен план работы аттестацион	Отчет по самооценке протокол №5 от 20.03.2020) Презентация научно теоретический семинар План работы аттестационной комиссии на 2019-2020 уч.год	Данная тема помогает проанализировать уровень эффективности учебного процесса в гимназии

			ной комиссии, план работы комиссий по фронтальны м и тематически м контролям		
2. Менеджмент и куррикулярное координирова ние знание и применение в профессионально й деятельности различных аспектов менеджмента	Знание и выполнение менджерских функций (планирование, организация, контроль, наставление, оценка, консультация и принятие различных решении	1. Изучение методической литературы 2. Определение некоторых куррикулярных тем в рамках куррикулярных дисциплин. Проведение тематического контроля на тему « Использование новых технологий преподавания у Диздарь Инессы .»	1. Составление плана работы гимназии 2. Организация тематически х и фронтальны х контролей.	1. Организация классно- обобщающе го контроля в 5 классе- справка от 28.02.2020 2. Организация тематическо го контроля на тему « Использован ие новых технологий преподавани я у Петрашиши ной Галины справка 30.10.2019	Анализ деятельнос ти педагогиче ских кадров
3. Куррикулум и куррикулумное развитие Определение типов школьного куррикулума и их функций	Характеристика основных положений школьного куррикулума (куррикулум как структура,	Составление куррикулума для учеников по ИП;	Составлен план многопрофе льной комиссии; Составлен адаптирован	План работы многопрофе льной комиссии	Курркулу м это программа которая помогает улучить эффективн

	<p>куррикулум как процесс, куррикулум как продукт, куррикулум как концепция.</p>		<p>ный куррикулум для учеников с ИП;</p>		<p>ость ученого процесса центрированного на ученика</p>
--	--	--	--	--	---

3.Формы представления перспективных направлений деятельности

В наше время жизнь постоянно находится в движении и заместитель директора по учебной части должен шагать в ногу со временем. Мною составлен перспективный план и определены цели в моей работе. В дальнейшем я продолжу работу над:

- выполнением куррикулума в начальном и гимназическом звене;
- обеспечением качественного образования с внедрением стандартов эффективности обучения;
- обеспечением качественного образования обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями (одаренные дети, дети обучающиеся по ИП);
- продолжу работу по повышению уровня профессионализма педагогических кадров.

Библиография

1. Regulament de atestare a cadrelor de conducere din învățământ preșcolar, primar, secundar, special, complementar, secundar profesional și mediu de specialitat //www.edu.md
- 2.Regulament de atestare a cadrelor didactice din învățământ preșcolar, primar, secundar, special, complementar, secundar profesional și mediu de specialitat //www.edu.md
- 3.Куричкая А. Как написать отчет о профессиональном росте. În: Învățător modern, 2009, №1 с.51-53
- 4.Стандарты непрерывного образования педагогических кадров в системе доуниверситетского образования/ А. Сара, V/ Guțu și a. Proiectul ” Educația de calitate în mediul rural în Moldova”. Ch.: Cartier, 2007

Приложение №1

Informație privind formarea continuă de perspectivă a cadrelor didactice din gimnaziul Halahora de Sus

№	Disciplinele	Nume prenume	Ultima formare	planificate		
				2020	2021	2022-2025
1	Limba și literatura ucraineană	Michitiuc Aliona	2020			2024
		Antonovici Mariana	2020			2024
		Demcișina Tatiana	2020			2024
		Didic Rodica	2019			2023
2	Limba și literatura română	Antonovici Mariana	2018			
		Tcacișina Marina	2018			
		Didic Rodica	2017		2021	
3	Clase primare	Iacubovscaia Viorica	2017		2021	
		Podlesnaia Natalia	2017		2021	
		Corcevaia Natalia	2019			2022
		Marțefleac Aliona	2018		2021	
		Savciuc Valentina	2019			2022
		Dizdari Inesa	2017		2021	
4	Limba și literatura rusă	Panico Larisa	2019			2022
		Antonovici Liudmila	2019			2022
		Gnatiuc Tatiana	2018		2021	
5	Limba engleză	Panico Larisa	2017		2021	
		Gaiduc Natalia	2018		2021	
6	Matematica	Petrașișina Galina	2018		2021	
7	Fizica	Michitiuc Natalia	2018			2022
8	Informatica	Michitiuc Natalia	2020			2024

9	Educația fizică	Semeniuc Veaceslav	2016		2019	
10	Istoria românilor și universală	Georghieș Elena	2020			2024
11	Geografia	Georghieș Elena	2020			2024
12	Istoria românilor și universală	Georghieș Elena Lisco Aurica	2020 2020			2024 2024
13	Educația tehnologică	Semeniuc Veaceslav	Profesor la recalificare			
14	Educația civică	Lisco Aurica	2020			2024

Приложение №2

Анализ урока – 100 баллов

Учитель: _____

Дата: _____

Тема урока _____

Класс: _____

Индикатор	Максимальное количество баллов	Количество полученных баллов
1.Планирование урока (35б)	35 баллов	
1.1 Правильная идентификация типа урока и правильная структура урока согласно с типом урока	3	
1.2 Правильная идентификация куррикулумных компетенций и субкомпетенций	3	
1.3 Правильная корреляция оперативных целей с субкомпетенциями и планом урока	5	
1.4 Правильная формулировка операциональных целей	5	
1.5 Соответствие содержания, методов и плана урока с стратегиями преподавания, обучения, оценивания	6	
1.6 Использование научной и методической документации	5	
1.7Правильное использование образовательных ресурсов и их аспектов	5	
1.8Правильное использование научной терминологии по предмету	3	
2.Проведение урока	40 баллов	
2.1 Мотивация учеников и их взаимоотношение	3	
2.2Адекватное использование воспитательных стратегий, подчеркивание формирующего характера	10	
2.3Соблюдение дидактических принципов	3	
2.4 Внутридисциплинарные взаимоотношения и межпредметные связи	3	
2.5 Обучающая связь на уроке	4	
2.6 Постоянное и правильное оценивание учащихся	5	

2.7 Правильность устного выражения и правильное использование терминологии	5	
2.8 Правильное управление уроком (содержанием)	5	
2.9 Степень вовлечения учащихся в проект урока	2	
3. Введение урока(поведение учителя)	15 баллов	
3.1 Правильное поведение учителя во время урока и взаимоотношения с учащимися	2	
3.2 Соблюдение возрастных особенностей учащихся	2	
3.3 Проявление индивидуализированного отношения к ученикам с особыми потребностями	2	
3.4 Использование умеренного тона на уроке	2	
3.5 Использование жестов, и мимики на уроке	2	
3.6 Трактовать ученика как личность	3	
3.7 Взаимоотношения ученик-учитель и ученик-ученик	2	
4. Самооценивание	10 баллов	
4.1 Самоанализ выполнения поставленных целей и плана урока	5	
4.2 Правильное оценивание личного стиля преподавания	5	

Проверяющий _____

Выводы и рекомендации _____

Приложение № 2

**График посещения уроков
на 2019-2020 учебный год**

Ф.И.- учителя	Пред мет	сентябр ь	октябр ь	ноябр ь	декабр ь	январ ь	феврал ь	март	апре ль
Микитюк А.В.	Укр.яз и лит				03.12				
Якубовская В.И.	Нач.кл		03.10			22.01			02.04
Панько Л.И.	Англ.я з и рус.яз			19.11			11.02		
Антонович Л.П.	Русс яз и лит		22.10		17.12		18.02		
Петрашиш ина Г.Л	Матем атика				12.12		12.02		29.04
Георгиеш Е.В.	Истр., геогра фия,Г,в			11.11		23.01		12.03	
Марцефляк А.В.	Нач.кл		23.10		18.12		06.02		08.04
Корчевая Н.В.	Нач.кл			27.11		27.01			28.04
Подлесная Н.В.	Нач.кл		17.10					11.03	
Демчишин а Т.В.	Укр.яз и лит		24.10		11.12			23.03	
Дидык Р.А.	Укряз и рум		02.10	21.11	11.12	28.01		20.03	
Семенюк В.Н.	Физ в.тех в.			20.11			24.02		06.04
Савчук В.Н.	Рум.яз и лит		03.10	18.11		16.01	04.02		
Гайдук Н.И.	Анг язык			20.11			19.02		
Поштарь Т.П.	изоб.ис к			13.11					